

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم
جهة العمل	الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للمتابعة والتقييم التابعة للادارة المركزية للادارة الاستراتيجية .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٩ - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بآحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بینية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر / أنثى
المؤهل	مؤهل عالي يتواكب مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للحظيفة	
بيانات الإتصال والتقديم	
بالجهات	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسئولي التعبئة والإختيار	<p>رئيس الأمانة مدير عام اللجنة الدائمة للوظائف القيادية</p> <p>الوزير</p> <p>(أمال الصباحي) (ولاء فتحى)</p> <p>حنان حسن)</p>

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

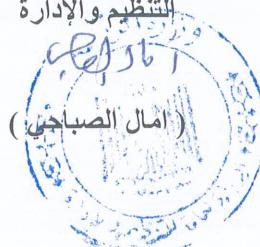
اسم الوظيفة	: مدير عام الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات
جهة العمل	: الادارة المركزية للادارة الاستراتيجية
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات التابعة للادارة المركزية للادارة الاستراتيجية .
المهارات الأساسية	: - اجياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٩ .
المهارات الفنية	: - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بعمل الوظيفة
	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
	- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع المؤهل	: ذكر / انثى
المؤهل	: مؤهل عالي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
الوظيفة	: بيانات الإتصال والتقدم
الجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	: اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة
مدة الترشح	: مدير عام
(ولاء فني)	: رئيس مجلس إدارة
	: (امل الصباحي)

رئيس الأمانة
للجنة الدائمة للوظائف القيادية



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الادارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر
جهة العمل	الادارة المركزية للادارة الاستراتيجية
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر التابعة للادارة المركزية للادارة الاستراتيجية .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٩ - اجياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بعمل الوظيفة - المعرفة الكافية بآحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع المؤهل	ذكر / انثى
التقدير	مؤهل علي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للحظيفة	
بيانات الاتصال والتقديم	بالجهات
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول ترتيب الوظائف	رئيس الأمانة
مملوكة	لللجنة الدائمة للموظفين القيادي
مسئول التعبئة والإختيار	(أمال الصباخ)
(حنان حسن)	



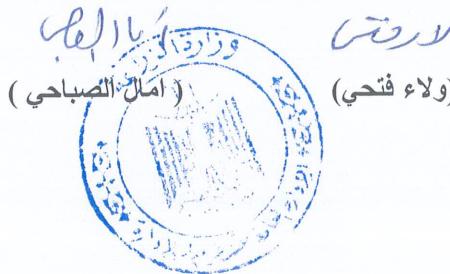
البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات
جهة العمل	: الإدارة المركزية لنظم معلومات والتحول الرقمي
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للادارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٧ لسنة ٢٠١٩ - اجتياز البرامج التدريبية التي تحدها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالأتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة ببنية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع المؤهل	: ذكر / أنثى
التقدير	: مؤهل عالي يتواضع مع نوع وطبيعة العمل
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
الوظيفة	: بيانات الإتصال والتقدم
الجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة
الوظائف	: مدير عام التنظيم والإدارة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
الراتب	: حسان حسن
(ولاء فتحي)	: (أمال الصباحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الادارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني						
جهة العمل	: الادارة المركزية لنظم معلومات والتحول الرقمي						
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "						
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفنى التابعة للادارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي .						
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٧ لسنة ٢٠١٩ - اجياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفنى بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح . 						
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بعمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل . 						
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة						
نوع المؤهل	: ذكر / انثى						
التقدير	: مؤهل عالي يتواضع مع نوع وطبيعة العمل						
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١						
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠						
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١						
الوظيفة	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)						
الجهات بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)						
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات) 						
مسؤول التعبئة والإختيار	<table border="0"> <tr> <td>رئيس الأمانة</td> <td>مدير عام</td> <td>مسؤول ترتيب</td> </tr> <tr> <td>للجنة الدائمة للوظائف القيادية</td> <td>للتنظيم والإدارة</td> <td>الوظائف</td> </tr> </table>	رئيس الأمانة	مدير عام	مسؤول ترتيب	للجنة الدائمة للوظائف القيادية	للتنظيم والإدارة	الوظائف
رئيس الأمانة	مدير عام	مسؤول ترتيب					
للجنة الدائمة للوظائف القيادية	للتنظيم والإدارة	الوظائف					
حنا حسن	(حنان حسن)						



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني
جهة العمل	: الإدارة المركزية لنظم معلومات التحول الرقمي
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي "الديوان العام"
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني التابعة للإدارة المركزية لنظم المعلومات التحول الرقمي.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٧ لسنة ٢٠١٩ . - اجتياز البرامج التدريبية التي تحدها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	: ذكر / أنثى
المؤهل	: مؤهل علي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
الوظيفة	: بيانات الإتصال والتقدم
الجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة مدير عام التنظيم والإدارة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
(حان حسن)	: (للامتحن)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للتطوير المؤسسي
جهة العمل	: الإدارة المركزية للموارد البشرية
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للتطوير المؤسسي التابعة للادارة المركزية للموارد البشرية وتتبع الوكيل الدائم
المهارات الأساسية	: - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩ .
المهارات الفنية	: - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع	: ذكر / انثى
المؤهل	: مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
للحظيفة	: بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	: اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسؤول ترتيب الوظائف	: رئيس الأمانة
 والإختيار	: للجنة الدائمة للوظائف القيادية
حنا حسن	: (ولاء فتحي)
(حنان حسن)	: (امالة الصباحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب
جهة العمل	: الإدراة المركزية للموارد البشرية
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي "الديوان العام"
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة لإدارة وتنمية المواهب التابعة للادارة المركزية للموارد البشرية وتتبع الوكيل الدائم
المهارات الأساسية	: - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاتهته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩ .
المهارات الفنية	: - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمنطقة عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	: ذكر / انثى
المؤهل	: مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
للحظيفة	: بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	: اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة
وكيل رئيس	: مدير عام التنظيم والإدارة
(ولاء فتحي)	: رئيس لجنة الدائمة للوظائف القيادية



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية
جهة العمل	الإدارة المركزية للموارد البشرية
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي "الديوان العام"
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة لعمليات الموارد البشرية التابعة للادارة المركزية للموارد البشرية وتتبع الوكيل الدائم
المهارات الأساسية	- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩ .
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بعمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع	ذكر / أنثى
المؤهل	مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	امتياز عن ثلاث سنوات
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للوظيفة	بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	الأمانة الفنية للجان الدائمة لوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول ترتيب الوظائف	رئيس الأمانة
 والإختيار	مدیر عام لجنة الدائمة لوظائف القيادية
حنا حسن	(ولاء فتحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
جهة العمل	: الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للشئون الإدارية التابعة للادارة المركزية للشئون المالية والإدارية وتتبع الوكيل الدائم
المهارات الأساسية	: - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
المهارات الفنية	: - القراءة علي التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بینية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	: ذكر / انثى
المؤهل	: مؤهل علي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
للحظيفة	: بيانات الإتصال والتقدم
بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعينة والإختيار)
المستندات المطلوبة	: اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسئول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة مدير عام التنظيم والإدارة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
هذا ملخص	: (ولاء فتحي) (حنان حسن)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الادارة العامة للأمن
جهة العمل	: مكتب الوزير
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للأمن التابعة للوزير مباشرة
المهارات الأساسية	: - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
المهارات الفنية	: - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمحال عمل الوظيفة
	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
	- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: - قضاء مدة بینية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع	: ذكر / انثى
المؤهل	: مؤهل علي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١
للحظيفة	: بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	: اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	: رئيس الأمانة
والمراتب	: مدير عام التنظيم والإدارة
(حنان حسن)	: للجنة الدائمة للوظائف القيادية



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	:	رئيس الادارة المركزية للشئون المالية والإدارية
جهة العمل	:	الوكيل الدائم
اسم الوزارة	:	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي "الديوان العام"
الوصف العام للوظيفة	:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للشئون المالية والإدارية وزارة الزراعة واستصلاح الارضي وتتبع الوكيل الدائم.
المهارات الأساسية	:	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي تعدّها الهيئة العامة للخدمات الحكومية والعتمدة من وزير المالية وفقاً لقانون التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	:	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمنطقة عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل.
سنوات الخبرة	:	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	:	ذكر / أنثى
المؤهل	:	مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	:	امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	:	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	:	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	:	١
للحظيفة	:	بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	:	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	:	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الانجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	:	رئيس الأمانة
مدير عام الوظائف	:	اللجنة الدائمة للوظائف القيادية
د. حسان فتحي	:	(حسان حسن)
محل إقامته	:	(أمال الصباحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية
جهة العمل	: الوكيل الدائم
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للموارد البشرية وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي وتتبع الوكيل الدائم .
المهارات الأساسية	: اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩ .
المهارات الفنية	: - القراءة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	: قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع المؤهل	: ذكر / أنثى
التقدير	: مؤهل عالي يتواضع مع نوع وطبيعة العمل
تاريخ بداية الإعلان	: امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١
عدد الأشخاص المطلوبين	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
للحظيفة	: ١
بيانات الاتصال والتقدم	: بالجهات
المستندات المطلوبة	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعبئة والإختيار) - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية) ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسئول التعبئة والإختيار القيادية	: رئيس الأمانة لللجنة الدائمة للوظائف
الوظائف	: مدير عام التنظيم والإدارة
مسمى الوظيفة	: مسئول ترتيب (امال الصباغي)
الإمضاء	: (ولاء فتحي)
الإمضاء	: حنان حسن ()



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: رئيس الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي						
جهة العمل	: الوكيل الدائم						
اسم الوزارة	: وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "						
الوصف العام للوظيفة	: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي و تتبع الوكيل الدائم .						
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٧ لسنة ٢٠١٩ - اجتياز البرامج التدريبية التي تحدها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح . 						
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجاده أحدي اللغات الأجنبية . - القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة التامة بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل . 						
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 						
النوع	: ذكر / انثى						
المؤهل	: مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل						
التقدير	: امتياز عن ثلاثة سنوات						
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠٢٢ / ٩ / ١١						
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠						
عدد الأشخاص المطلوبين	: ١						
للحظيفة	: بيانات الإتصال والتقدم						
بالجهات	: الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعينة والإختيار)						
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات) 						
مسئولي التعينة والإختيار	<table border="0"> <tr> <td>مسئولي ترتيب</td> <td>مدير عام</td> <td>رئيس الأمانة</td> </tr> <tr> <td>الوظائف</td> <td>التنظيم والإدارة</td> <td>لجنة الدائمة للوظائف القيادية</td> </tr> </table>	مسئولي ترتيب	مدير عام	رئيس الأمانة	الوظائف	التنظيم والإدارة	لجنة الدائمة للوظائف القيادية
مسئولي ترتيب	مدير عام	رئيس الأمانة					
الوظائف	التنظيم والإدارة	لجنة الدائمة للوظائف القيادية					
(حان حسن)	 <p>(أمال الصناعي) (ولاء فتحي)</p>						

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية
جهة العمل	مكتب الوزير
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي "الديوان العام"
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي وتتبع الوزير مباشرة.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٩ - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجاده أحدي اللغات الأجنبية. - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة. - المعرفة التامة بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
نوع المؤهل	ذكر / أنثى
التقدير	مؤهل عالي يتواهم مع نوع وطبيعة العمل
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢/٩/١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢/١٠/١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للحظيفة	
بيانات الاتصال والتقديم	بالجهات
المستندات المطلوبة	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار) اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسؤول التعبئة والإختيار	رئيس الأمانة مدير عام التنظيم والإدارة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
(حنان حسن)	 (أمانة التصنيع) 

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	رئيس قطاع التعاونيات والمديريات والتدريب
جهة العمل	مكتب الوزير
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قطاع التعاونيات والمديريات والتدريب بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي وتتبع الوزير مباشرة .
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاحته التنفيذية .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجادة أحدى اللغات الأجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة التامة بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها تسعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر / أنثى
المؤهل	مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
بالجهات	اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صور – البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
المستندات المطلوبة	رئيس الأمانة للجنة الدائمة للموظفين القيادي
مسؤول التعبئة والإختيار	مدير عام التنظيم والإدارة
ممثل الأمانة	مسئول ترتيب الوظائف
حنان حسن	(ولاء فتحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	رئيس قطاع الانتاج الزراعي
جهة العمل	مكتب الوزير
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قطاع الانتاج الزراعي بوزارة الزراعة وأستصلاح الاراضي وتتبع الوزير مباشرة .
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجاده أحدى اللغات الأجنبية . - القراءة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة . - المعرفة التامة بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها تسعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر / انثى
المؤهل	مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	امتياز عن ثلاث سنوات
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للحظيفة	
بيانات الإتصال والتقدم	
بالجهات	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية – بالدور الرابع (التعينة والإختيار)
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة – بيان حالة وظيفية – شهادة قانونية – صورة البطاقة الشخصية – ٨ صور شخصية – بيان ابرز الإنجازات معتمد – بيان بالمقترنات)
مسئولي التعينة والإختيار	رئيس الأمانة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
مسئولي ترتيب الوظائف	مدير عام التنظيم والإدارة
(حنان حسن)	ردار الحسين (ولاء فتحي)



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	رئيس قطاع الخدمات الزراعية
جهة العمل	مكتب الوزير
اسم الوزارة	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي " الديوان العام "
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قطاع الخدمات الزراعية بوزارة الزراعة وأستصلاح الأراضي وتتبع الوزير مباشرة .
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
المهارات الفنية	اجادة أحدى اللغات الأجنبية . القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة ب مجال عمل الوظيفة . المعرفة التامة بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم العمل .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها تسعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر / أنثى
المؤهل	مؤهل عالي يتوازن مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	امتياز عن ثلاثة سنوات
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٩ / ١١
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٠
عدد الأشخاص المطلوبين	١
للوظيفة	بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات	الأمانة الفنية للجان الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية - بالدور الرابع (التعبئة والإختيار)
المستندات المطلوبة	اصل + ٧ صور تتضمن (طلب شغل وظيفة - بيان حالة وظيفية - شهادة قانونية - صورة البطاقة الشخصية - ٨ صور شخصية - بيان ابرز الإنجازات معتمد - بيان بالمقترنات)
مسئولي التعبئة والإختيار	رئيس الأمانة للجنة الدائمة للوظائف القيادية
(حنا حسن) (ولاء فتحي)	مدير عام التنظيم والإدارة كرماد الصاباحي (أمال الصاباحي)

